



Zarządzanie kopiami poprzez kod  
dostępu przy użyciu

## COPICODE ALPHA



Alfabetyczny  
kod  
dostępu

Numeryczny  
kod  
dostępu

- Bardzo łatwy w użyciu i zarządzaniu dzięki alfanumerycznym kodom.
- Tanie i efektywne narzędzie do zarządzania kopiami.
- Uniwersalne - do każdej kopiarki.

# Copicode Alpha

## ▪ Zasada działania

**Copicode Alpha** daje możliwość użytkownikom posiadającym kod dostępu wykonywać kopie, zaś osobie zarządzającej kopiarką rejestrować każdą kopię na koncie każdego z użytkowników.

## ▪ Możliwości zastosowania

### Szkoły

Rozliczanie kopii względem nauczyciela, klasy, przedmiotu.

### Firmy

Rozliczanie kopii względem użytkownika, departamentu, działu.

### Firmy prawnicze, konsultingowe, itp.

Rozliczanie kopii względem akt sprawy z możliwością tworzenia kodów spraw przez użytkowników.

## ▪ Programowanie

Programowanie urządzenia jest możliwe jedynie przez osobę zarządzającą kopiarką i pozwala:

- wybrać tryb pracy urządzenia najbardziej odpowiadający potrzebom organizacji
- wprowadzić kody użytkowników
- przydzielić limity kopii każdemu użytkownikowi oraz ustalić koszt kopii
- stworzyć kolejny poziom rozliczania kopii (sprawy, projekty) i zapewnić dwu poziomowe księgowanie

### Przykład raportu

John	237
Smith	528
William1234	624
1234567	1 202
	.....
<b>Total</b>	<b>2 591</b>

## ▪ Urządzenia kompatybilne

Drukarka **Cartadis P200N**.

## ▪ Specyfikacja

1500 możliwych kont w standardzie (6000 w opcji)

**Wymiary:** 100 x 65 x 180mm

**Waga:** 0.4kg

**DATACARD**

Ul. Fosa 31

02-768 Warszawa

**Tel./Fax:** (+48) 22 85 33 505

**E-mail:** datacard@datacard.pl

**Adres Internet.:** www.datacard.com.pl